



AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/01 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" AREA TECNICA - CATEGORIA GIURIDICA D. - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CON ASSEGNAZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della determinazione n. 7 del 09/03/2022 relativa all'approvazione del presente avviso di mobilità;

- visto la Deliberazione del Consiglio Comunale n.29 del 11.10.2021, esecutiva, con la quale è stato programmato il fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 prevedendo, relativamente all'anno 2022, l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Area Tecnica di n.1 unità di personale di Categoria giuridica "D" con il Profilo Professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico";
- visto l'art. 30, comma 1 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
- visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

Che il Comune di Viguzzolo indice una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di ***"Istruttore Direttivo" Area tecnica - Categoria giuridica D, a tempo pieno e indeterminato, con assegnazione della posizione organizzativa;***

Art. 1) REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere collocato nella figura professionale di ***"Istruttore Direttivo"*** Area Tecnica - Categoria giuridica D – in servizio a tempo indeterminato e pieno presso le Autonomie Locali;
- assenza di sanzioni disciplinari precedenti la data di scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
- assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;
- essere in possesso di nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;

Art. 2) PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, unitamente al **curriculum formativo-professionale in formato europeo ed alla fotocopia della carta di identità** in corso di validità, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09.04.2022**, al seguente indirizzo:



COMUNE DI VIGUZZOLO
Servizio Gestione del Personale
Via Roma n.9
15058 Viguzzolo (AL)

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva possono essere trasmesse con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale in via Roma n.9 (orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00; sabato dalle 8:00 alle 12:00; lunedì e mercoledì dalle 17:00 alle 18:00);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data dell'Ufficio postale accettante);
- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.viguzzolo.it

Non verranno prese in considerazione domande prive di curriculum, fotocopia della carta di identità o pervenute in data successiva alla scadenza prevista. Pertanto non farà fede la data di spedizione ma soltanto la data ed ora di arrivo.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'ente stesso.

Art. 3) MODALITA' E CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

- A)** L'Amministrazione Comunale accertata la sussistenza in capo al candidato dei requisiti richiesti al punto 1) del presente avviso, valuterà le candidature presentate sulla base dei seguenti requisiti:
- esperienza professionale maturata, con riferimento alla progettazione e direzione lavori di appalti di nuove opere o di manutenzione ordinaria e straordinaria, rilievi e programmazione degli interventi, contabilità;
 - esperienza professionale maturata con riferimento all'urbanistica ed all'edilizia privata;
 - sviluppo di elaborati grafico-progettuali, mediante software dedicati;
 - capacità professionale riscontrabile nel possesso di competenze gestionali (umane, finanziarie e strumentali);
 - abilitazione professionale;
- B)** Al fine di una migliore valutazione e selezione del candidato l'Amministrazione procederà allo svolgimento di un colloquio finalizzato ad una più approfondita verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Il colloquio sarà effettuato al fine di accertare l'esperienza acquisita e le specifiche competenze gestionali (umane, finanziarie e strumentali).



Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio in trentesimi e il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età. La valutazione è compiuta, in piena autonomia, ad insindacabile e discrezionale giudizio della commissione esaminatrice. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di un soggetto.

La data, l'orario e la sede del colloquio ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno comunicati agli interessati, mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'ente www.comune.viguzzolo.al.it, ed alla Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorso".

I candidati dovranno presentarsi il giorno e l'ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno entro il termine stabilito saranno considerati rinunciatari.

Il Comune di Viguzzolo si riserva la facoltà di revocare il presente avviso, di prorogare, modificare o rinviare i termini di presentazione della domanda, dandone tempestiva comunicazione.

Art. 4) INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI

In esito alla procedura selettiva, sarà formata una graduatoria di candidati idonei a ricoprire il posto oggetto della selezione.

L'Amministrazione Comunale procederà all'acquisizione del contratto di lavoro del 1° candidato ritenuto idoneo e procederà all'immissione nei propri ruoli organici se ricorrono le seguenti condizioni:

- esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato all'atto della domanda;
- esito positivo del colloquio finale, con punteggio minimo 21/30;
- rilascio dell'assenso incondizionato e definitivo al trasferimento per mobilità esterna da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro 30 giorni dalla richiesta;

Art. 5) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Resta salva la più ampia autonomia discrezionale del Comune di Viguzzolo nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitata anche con l'eventuale mancata individuazione di soggetti di gradimento.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in nessun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione e può essere revocato a suo insindacabile giudizio.

Il candidato classificatosi primo in graduatoria sarà trasferito presso il Comune di Viguzzolo nel termine che gli verrà comunicato.



Comune di Viguzzolo

Provincia di Alessandria

Via Roma n. 9 - 15058 VIGUZZOLO (AL) - Tel. 0131.898468 Fax 0131.898115 - P.IVA 00430330068

mail: info@comune.viguzzolo.al.it pec: protocollo@pec.comune.viguzzolo.al.it

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica D, presso l'area Tecnica, con assegnazione della posizione organizzativa.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi a seguito all'espletamento della presente procedura potrà essere utilizzata per ulteriori esigenze del Comune di Viguzzolo in posizioni equivalenti.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 tratterà i dati personali contenuti nella domanda solo per le finalità di svolgimento della procedura di mobilità volontaria.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Viguzzolo e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.viguzzolo.al.it) alla voce "Amministrazione Trasparente";

INFORMAZIONI E CONTATTI

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso di mobilità rivolgersi all'Ufficio Segreteria Affari Generali al seguente numero 0131898468 oppure tramite e-mail: segreteria@comune.viguzzolo.al.it

Viguzzolo, 09.03.2022

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Alessandro Parodi